

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения  
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
колледжа  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ К.А.Майковский  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г

Рег. № \_\_\_\_

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления  
обучающихся ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж»

*(Новая редакция)*

Белореченск, 2023

## **1. Общие положения**

1.1 . Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.22г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом и другими локальными актами колледжа, регулирующими вопросы отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающихся из другой образовательной организации в колледж и перевод обучающихся колледжа в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования уровня СПО;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся непрофильных специальностей, зачисленных в исходную организацию на базе основного общего образования, допускается для обучения по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело.

Обучающийся зачисляется на второй или третий семестры образовательной программы соответствующей специальности в зависимости от периода

обучения его в исходной организации и проходит психологическое тестирование в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 №1422.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в колледж, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.5. настоящего Порядка.

Заявления о переводе принимаются в сроки с 20 августа по 30 сентября и с 12 января по 30 января года (после завершения соответствующего семестра) с присвоением регистрационного номера и отметкой о дате поступления. При наличии значительного количества вакантных мест сроки перевода могут быть изменены решением директора на более ранние или продлены.

2.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с «Положением о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Белореченский медицинский колледж» и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Правила и сроки проведения конкурсного отбора определяются «Порядком и сроками проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся из других образовательных организаций в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края».

2.11. При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося, в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

– заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

– оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть исходной организации студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

В личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8, 2.12 – 2.14 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях

правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.17. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Восстановление в число студентов колледжа**

3.1. Студент, отчисленный из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен.

3.2 Студент, отчисленный из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в

течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест с оплатой стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен.

3.3. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается справка установленного образца.

3.4. При восстановлении колледж устанавливает порядок и сроки ликвидации задолженности при расхождении в учебных планах и программ.

3.5. В личные дела студентов, зачисленных в колледж в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и справка установленного образца.

#### **4. Отчисление студентов колледжа**

4.1 Студент может быть отчислен из колледжа в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- 3) по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- 4) в связи со смертью;
- 5) в связи с окончанием обучения;
- 6) в связи с нарушением условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 7) непрохождение по неуважительной причине государственной (итоговой) аттестации или неудовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации;
- 8) за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительной причине;
- 9) за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска в течение месяца по неуважительной причине;
- 11) в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в колледж (предоставление поддельных документов, связанных с поступлением и обучением в колледже (паспорта, документов о гражданстве и об образовании, медицинских справок и др.);
- 12) за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных

локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, как дисциплинарное взыскание;

13) за академическую задолженность по итогам семестра, не ликвидированную в установленные сроки, как не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

14) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное в подпунктах 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное в подпунктах 6-14 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

4.2. Отчисление несовершеннолетних студентов, как мера дисциплинарного взыскания проводится в соответствии с «Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края» и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания».

4.3 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.4 При отчислении студента из учебного заведения ему выдается справка установленного образца об обучении и находящиеся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле заверенной копии.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем  
уровне образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вступительные испытания:  
\_\_\_\_\_

Поступил(а)

в \_\_\_\_\_

Обучается по настоящее время.

г.Белореченск

Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное  
учреждение  
«Белореченский медицинский  
колледж» министерства  
здравоохранения  
Краснодарского края

**СПРАВКА  
О ПЕРИОДЕ  
ОБУЧЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Форма обучения: очная \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специализация:

Курсовые работы (курсовое проектирование):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель образовательного  
учреждения

Производственная (профессиональная)

Практика: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь  
\_\_\_\_\_

М.П.

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям:

Наименование дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик)	Общее количество часов	Итоговая оценка
<b>1 курс</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
Всего часов:		
Конец документа		

Угловой штамп

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана (Ф.И.О.) в том, что он (она) на основании Справки о периоде обучения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной (наименование исходной организации), будет зачислен(а) на \_ курс в порядке перевода для продолжения обучения по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности (код, наименование), (базовой, углубленной) подготовки, очная форма обучения, на места (бюджетные, по договорам с оплатой стоимости обучения), на которые (Ф.И.О.) будет переведен(а) в соответствии с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение к справке о переводе).

Директор колледжа

